

令和4年度第4回 JC-NET ジョブコーチ養成研修(第66期)

厚生労働大臣指定 訪問型・企業在籍型職場適応援助者養成研修)実施要綱

1. 実施目的

本研修は、厚生労働大臣が定める研修として、訪問型職場適応援助者及び企業在籍型職場適応援助者の養成を行うと共に、その他の公的事業または民間事業における就労支援担当者、及びジョブコーチ等の養成を行うことを目的とします。

2. 対象者

(1) 訪問型職場適応援助者養成研修の対象者は、障害者就労支援の実務に現在携わっている者、又は近い将来携わることが予定されている者で、ジョブコーチに関する専門性の習得を希望する者としてします。

(2) 企業在籍型職場適応援助者養成研修の対象者は、障害者を雇用している企業、又はこれから雇用を予定している企業で、障害者の雇用管理又は障害者に対する職務の指導に携わっている者としてします。

(3) 定員を超える受講申込みがあった場合は、訪問型・企業在籍型職場適応援助者養成研修共に、第一に障害者職場適応援助者助成金要件となっている組織に所属している者を優先とさせていただき、資格付与の必要性を判断させていただきます。その他、所属機関、地域、実務経験、受講理由などを総合的に判断した選考も行ないます。

注) 訪問型職場適応援助者及び企業在籍型職場適応援助者として、障害者職場適応援助者助成金の対象となるためには、本研修を修了することに加え、別途職場適応援助者の要件が定められています。また、所属機関についても支給対象法人の要件が定められておりますので、下記の障害者職場適応援助者助成金に関する資料にある説明をお読みいただき、助成金に係る各要件を事前にご確認ください。

3. 実施期間

(1) 第1クール(基礎課程)・リアルタイムオンライン 令和4年11月12日(土)~13日(日)

(2) 第2クール(実践課程)・集合型研修 ①令和4年12月3日(金)~6日(火) →東京養成研修
②令和5年1月13日(金)~16日(月) →広島養成研修

※12月6日(火)と1月16日(月)は、終日職場実習となります。実習先の選定については、受講決定通知後に別途指定しご連絡差し上げます。

※新型コロナウイルス感染症の影響により、実践課程もリアルタイムオンラインによる実施、又は実習日の変更等の可能性がありますので、ご了承ください。

※履修の態度や履修状況が良くない方については、所属先事業所への報告と確認なども行うことになるので、ご承知おきください。

4. オンラインでの留意事項

厚労省からの留意事項として、研修修了の条件はリアルタイム・オンラインが原則で、画面からご本人の履修状態が一定時間把握できない場合には修了証の発行ができないということになっていますので、下記の2点について準備をお願いしております。

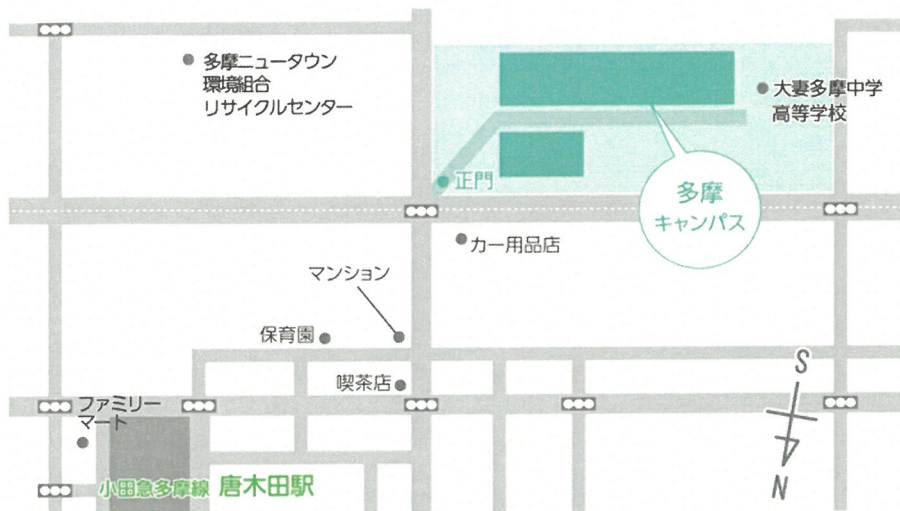
①パソコンでの受講

②無線よりは有線、なるべくインターネットが切断されない様な環境下での受講を原則

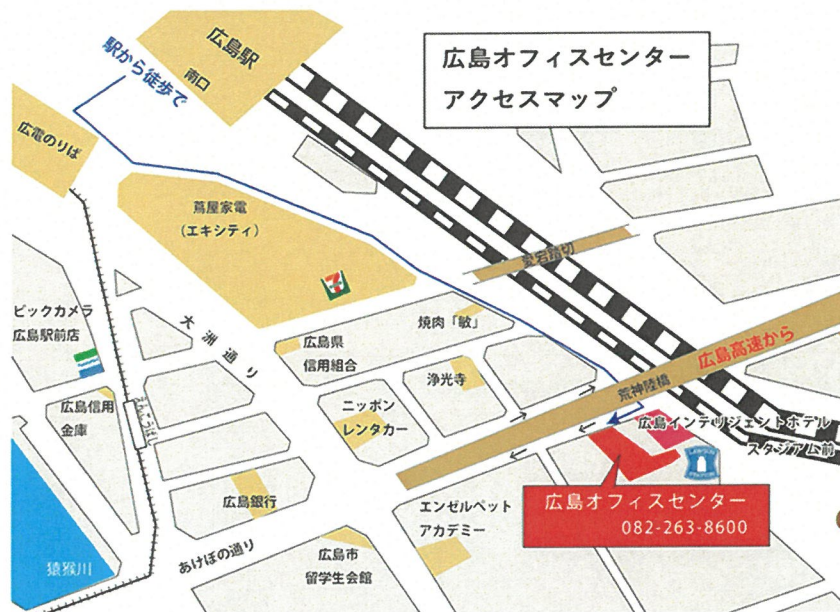
5. 実施場所

(1) 東京実践課程:大妻女子大学多摩キャンパス 〒206-8540 東京都多摩市唐木田2丁目7-1
公共交通機関(小田急多摩線 唐木田駅より徒歩10分)

<https://www.otsuma.ac.jp/about/basic/access/tamacampus>



広島実践過程: 広島オフィスセンター 〒732-0805 広島県広島市南区東荒神町 3-35
 公共交通機関(広島駅南口から徒歩7分)



(2) 職場実習: 事前に受講者ごとに選定した職場実習先企業

6. 実施定員

- (1) 訪問型職場適応援助者 24名 / 企業在籍型職場適応援助者 30名 → 東京養成研修
- (2) 訪問型職場適応援助者 12名 / 企業在籍型職場適応援助者 6名 → 広島養成研修

7. 参加費 @55,000円

- (1) 受講決定通知に際して、ご案内する「指定口座」
「指定期日」を参照の上、お振込みをお願いします。
- (2) お振込み手数料等は、ご負担くださいますようお願い
します。

8. キャンセル規定

- (1) 受講決定通知送付後、受講者の都合によりキャンセルする場合は、以下キャンセル料を徴収いたします。
- (2) キャンセル料の取り扱い
 - ① 受講決定通知後～10月25日まで キャンセル料なし
 - ② 10月26日～11月2日まで @16,500円(受講料の30%)
 - ③ 11月3日～11月10日まで @27,500円(受講料の50%)
 - ④ 11月11日及び当日のキャンセル 全額徴収

9. 申込手続き

- (1) 受講希望者は、NPO法人ジョブコーチ・ネットワークWEBサイトに掲載する、申込みURLアドレスから受付フォームにアクセスいただき、受講に際しての必要事項を記入いただき送信ください。
- (2) 受講申込受付のメ切は、**10月7日(金)**です。
- (3) 郵送またはFAX等によるお申込みは原則受け付けておりません。お申込みに際して、ご不明な点等あれば本研修運営事務局までご連絡ください。
- (4) 受講希望者が定員を超えた場合、本要綱「2. 対象者」に示す基準で選考いたします。受講決定の可否については、10月17日(月)頃をめどにメールにて通知させていただきます。

10. 研修内容

・別紙日程表のとおり

11. 修了基準

- (1) 本研修修了には、別紙日程表で示す全時間の出席を必要とします。よって、原則として「開始時刻への遅刻」「実施期間内の早退」「実施期間内の欠席」は修了の条件を満たしません。
- (2) 他の団体が実施する職場適応援助者養成研修において、履修した科目の「履修認定」や「受講免除」については、一切行えませんのでご了承ください。

12. お問い合わせ

・特定非営利活動法人ジョブコーチ・ネットワーク 運営事務局(担当:前田・内野)

〒346-0003埼玉県久喜市久喜中央2-4-18 第1イグサビル1階

障がい者就業総合相談室リレーションシップセンター久喜 内

TEL/FAX:0480-31-8836 Handy:080-5075-0191

※上記電話連絡対応時間は、平日(土・日・祝日を除く)9:00-17:00となります。

E-mail: jc-net.office@bz04.plala.or.jp

※メールは24時間受付可能ですが、回答については平日(土・日・祝日を除く)9:00-17:00にて対応します。