

**令和5年度第3回 JC-NET ジョブコーチ養成研修(第70期)**  
厚生労働大臣指定 訪問型・企業在籍型職場適応援助者養成研修実施要綱

1. 実施目的

本研修は、厚生労働大臣が定める研修として、訪問型職場適応援助者及び企業在籍型職場適応援助者の養成を行うと共に、その他の公的事業または民間事業における就労支援担当者、及びジョブコーチ等の養成を行うことを目的とします。

2. 対象者

- (1) 訪問型職場適応援助者養成研修の対象者は、障害者就労支援の実務に現在携わっている者、又は近い将来携わることが予定されている者で、ジョブコーチに関する専門性の習得を希望する者としてします。
- (2) 企業在籍型職場適応援助者養成研修の対象者は、障害者を雇用している企業、又はこれから雇用を予定している企業で、障害者の雇用管理又は障害者に対する職務の指導に携わっている者としてします。
- (3) 定員を超える受講申込みがあった場合は、訪問型・企業在籍型職場適応援助者養成研修共に、第一に障害者職場適応援助者助成金要件となっている組織に所属している者を優先とさせていただき、資格付与の必要性を判断させていただきます。その他、所属機関、地域、実務経験、受講理由などを総合的に判断した選考も行ないます。

注) 訪問型職場適応援助者及び企業在籍型職場適応援助者として、障害者職場適応援助者助成金の対象となるためには、本研修を修了することに加え、別途職場適応援助者の要件が定められています。また、所属機関についても支給対象法人の要件が定められておりますので、下記の障害者職場適応援助者助成金に関する資料にある説明をお読みいただき、助成金に係る各要件を事前にご確認ください。

3. 実施期間

(1) 第1クール(基礎課程)・リアルタイムオンライン 令和6年2月3日(土)~4日(日)

(2) 第2クール(実践課程)・集合型研修

①鹿児島研修:令和6年2月10日(土)~13日(火)
②東京研修:令和6年2月23日(金)~26日(月)

※2月13日(火)、2月26日(月)は、終日職場実習となります。実習先の選定については、受講決定通知後に別途指定ご連絡差し上げます。実習先の受け入れ状況によっては実習日が変更になる可能性がありますので、ご了承ください。

※履修の態度や履修状況が良くない方については、所属先事業所への報告と確認なども行うことになるので、ご承知おきください。

4. 基礎課程に関する留意事項

厚生労働者からオンラインでの留意事項として、リアルタイムオンラインが原則で画面からご本人の履修状態が一定時間把握できない場合には修了証の発行ができないということになっています。受講に際しては下記の準備をお願い致します。また、受講される方のご迷惑になってしまいますので、基本的な操作が可能な方をお願い致します。

- ① 基礎課程はパソコンでの受講が必須となります。
- ② 基本的に有線が必須です。インターネットが切断されない様な環境下での受講を原則(基礎課程では100名近くの受講生が受講され、ご自身のネット環境に100名が入ってくるようになるため)となります。
- ③ パソコンにカメラ機能がついていること、カメラがついていない場合には外付けのカメラを準備して下さい。

5.

(1) 実施場所

①鹿児島実践課程:鹿児島大学法文学部 総合教育研究棟 〒890-0065 鹿児島市郡元 1-21-30

<https://kadai-houbun.jp/access-2/>

公共交通機関

JRご利用の方:指宿枕崎線「郡元」下車(徒歩 約 12分)

市電ご利用の方:市電 2 系統「唐湊(とそ)電停」または「工学部前電停」下車(徒歩 約 5分)

市営バスをご利用の方:11 番線(鴨池・冷水線)、20 番線(緑ヶ丘・鴨池港線)「法文学部前」下車(徒歩 約 3分)

鹿児島交通をご利用の方:18 番線(大学病院線)、19 番線(紫原・桜ヶ丘団地線)「法文学部前」下車(徒歩 約 3分)

南国交通をご利用の方:N30 番線「鹿大教育学部前」下車(徒歩 約 3分)N39 番線「法文学部前」下車(徒歩 約 3分)



②東京実践課程:大妻女子大学千代田キャンパス 〒102-8357 東京都千代田区三番町12番地

<http://www.otsuma.ac.jp/access/chiyoda>

公共交通機関(JR市ヶ谷駅または東京メトロ半蔵門駅から徒歩10分)



(2) 職場実習: 事前に受講者ごとに選定した職場実習先企業

6. 実施定員

①鹿児島研修:訪問型職場適応援助者 12名 / 企業在籍型職場適応援助者 6名

②東京研修: 訪問型職場適応援助者 30名 / 企業在籍型職場適応援助者 30名

## 7. 参加費 @55,000円

- (1) 受講決定通知に際して、ご案内する「指定口座」「指定期日」を参照の上、お振込みをお願いします。
- (2) お振込み手数料等は、ご負担くださいますようお願いいたします。

## 8. キャンセル規定

- (1) 受講決定通知送付後、受講者の都合によりキャンセルする場合は、以下キャンセル料を徴収いたします。
- (2) キャンセル料の取り扱い
  - ① 受講決定通知後～1月18日まで キャンセル料なし
  - ② 1月19日～1月25日まで @16,500円(受講料の30%)
  - ③ 1月26日～2月1日まで @27,500円(受講料の50%)
  - ④ 2月2日及び当日のキャンセル 全額徴収

## 9. 申込手続き

- (1) 受講希望者は、NPO法人ジョブコーチ・ネットワークWEBサイトに掲載する、申込みURLアドレスから受付フォームにアクセスいただき、受講に際しての必要事項を記入いただき送信ください。法人名・企業名等は記入漏れのないようお願いいたします。また QR コードから申し込みをすることも可能です。(申し込みはこちらから)



- (2) 受講申込受付のメ切は、**12月22日(金)**です。
- (3) 郵送またはFAX等によるお申込みは原則受け付けておりません。お申込みに際して、ご不明な点等あれば本研修運営事務局までご連絡ください。
- (4) 受講希望者が定員を超えた場合、本要綱「2. 対象者」に示す基準で選考いたします。受講決定の可否については、1月5日(金)頃を目処に郵送にて通知させていただきます。

## 10. 研修内容

- ・別紙日程表のとおり

## 11. 修了基準

- (1) 本研修修了には、別紙日程表で示す全時間の出席を必要とします。よって、原則として「開始時刻への遅刻」「実施期間内の早退」「実施期間内の欠席」は修了の条件を満たしません。
- (2) 他の団体が実施する職場適応援助者養成研修において、履修した科目の「履修認定」や「受講免除」については、一切行えませんのでご了承ください。

## 12. お問い合わせ

- ・特定非営利活動法人ジョブコーチ・ネットワーク 運営事務局(担当:前田・内野・戸倉)  
〒346-0003埼玉県久喜市久喜中央2-4-18 第1イグサビル1階  
障がい者就業総合相談室リレーションシップセンター久喜 内  
TEL/FAX:0480-31-8836 Handy:080-5075-0191  
※上記電話連絡対応時間は、平日(土・日・祝日を除く)9:00-17:00となります。  
E-mail:[jc-net.office@bz04.plala.or.jp](mailto:jc-net.office@bz04.plala.or.jp)  
※メールは24時間受付可能ですが、回答については平日(土・日・祝日を除く)9:00-17:00にて対応します。