

上級職場適応援助者養成研修カリキュラム(案) I

1日目

時間	科目	時間数	形態	内容	担当者
08:30-08:45	開場・受付				事務局
08:45-09:00	オリエンテーション	15	講義	・上級職場適応援助者養成研修について ・本研修4日間の構成と内容、研修の目的の説明、修了に関するガイド	若尾 勝己
09:00-10:00	職場適応援助に関する制度	60	講義	・障害者雇用及び障害者の労働市場の動き(制度改正等含む) ・職場適応援助者及び上級JCの役割	若尾 勝己
10:10-11:00	障害特性に応じた支援①	50	講義	・障害特性や支援ニーズに応じた関係機関との調整及びコーディネート	稲葉 健太郎
11:00-12:10	障害特性に応じた支援②	70	事例 検討	・各種障害特性に応じた支援に関する事例検討 事例概要説明10分+課題整理15分+全体のまとめと共有10分 ×2例	
12:10-13:10	昼食・休憩				
13:10-14:00	企業における 労務管理の実務①	50	講義	・障害者の労務管理に係る留意事項や合理的配慮に係る助言 ・労働法に関する知識の活用法 ・障害者のキャリア形成支援と能力開発	西村 浩二
14:00-15:10	企業における 労務管理の実務②	70	事例 検討	・合理的配慮の設定経過、企業及び障害者に対する助言内容の検討 事例概要説明10分+課題整理15分+全体のまとめと共有10分 ×2例	
15:20-16:10	就労系障害福祉サービスの 現状と連携①	50	講義	・就労系障害福祉サービス事業所におけるケースマネジメント →移行支援・継続支援A/B型・就労定着支援事業 ・一般雇用時のジョブコーチ支援との連携	酒井 大介
16:10-17:20	就労系障害福祉サービスの 現状と連携②	70	演習	・就労系事業所からの一般就労時におけるJC支援の調整 演習説明10分+対象者アセスメント15分+職場環境アセスメント15分+ JC支援の内容検討20分+全体のまとめと共有10分	
17:20-17:30	事務連絡	10		1日の振り返り、2日目予定の案内	事務局
合計時間数		445			

2日目

時間	科目	時間数	形態	内容	担当者
08:30-08:40	開場・受付				事務局
08:40-08:50	オリエンテーション	10	講義	・本日の構成と内容、目的の説明、1日の流れ	若尾 勝己
08:50-09:50	障害者雇用に向けた 支援のプロセス①	60	講義	・雇用前支援の方法と支援計画作成に関する理解 (障害者のアセスメント、職場実習、ジョブマッチング、職場のアセスメント)	若尾 勝己
10:00-12:00	障害者雇用に向けた 支援のプロセス②	120	事例 検討	・雇用前支援の方法と支援計画作成に関する理解 (障害者のアセスメント、職場実習、ジョブマッチング、職場のアセスメント) 導入5分+事例概要の共有15分+GW読み込みと把握①(障害者アセスメント)15分+GW読み込みと把握②(実習支援とマッチング)20分+GW読み込みと把握③(職場の再アセスメント)20分+PW支援計画書の作成(復職に向けた計画)30分+全体のまとめと共有15分	
12:00-13:00	昼食・休憩				
13:00-14:00	障害者雇用に向けた 支援のプロセス③	60	講義	・職域開拓と職務再構成支援に関する理解 ・既存業務へのインクルーシブな組込みと適応支援	徳本 孝之
14:10-16:10	障害者雇用に向けた 支援のプロセス④	120	事例 検討	・職域開拓と職務の再構成支援に関する理解 ・既存業務へのインクルーシブな組込みと適応支援の検討 導入5分+事例概要の共有15分+PW課題分析と課題の仮設定15分 +GW対応方法の検討20分+全体共有15分+GW再分析と職務再構成の 検討30分+全体のまとめと共有15分	
16:20-17:20	障害者雇用に向けた 支援のプロセス⑤	60	事例 検討	【モデル事例の提示と考察】 ・大企業、中小企業における支援事例 モデル例の提示(2例)10分+PW比較検討10分+比較検討GW30分+全 体のまとめと共有10分	玉城 由美子
17:20-17:30	事務連絡	10		1日の振り返り、3日目予定の案内	事務局
合計時間数		440			

上級職場適応援助者養成研修カリキュラム(案)Ⅱ

3日目

時間	科目	時間数	形態	内容	担当者
08:30-08:40	開場・受付				事務局
08:40-08:50	オリエンテーション	10	講義	・本日の構成と内容、目的の説明、1日の流れ	若尾 勝己
08:50-09:50	職場定着に関する相談と調整①	60	講義	・課題解決に向けた関係者間(障害者、企業、家族、関係機関等)の相談調整 ・採用後における職場定着課題の解決に向けた調整方法の理解	阿部 淳子
10:00-12:00	職場定着に関する相談と調整②	120	事例 検討	・課題解決に向けた関係者間(障害者、企業、家族、関係機関等)の相談調整 ・採用後における職場定着課題の解決に向けた検討 導入5分+事例概要の共有15分+GW読み込みと把握①(ケース概要の整理)+GW読み込みと把握②(課題分析と方策検討)20分+全体共有20分+GW追加情報の整理15分+GW再支援のためのプランニング30分+全体のまとめと共有15分	
12:00-13:00	昼食・休憩				
13:00-14:00	職場定着に関する相談と調整③	60	講義	・課題解決に向けた関係者間(障害者、企業、家族、関係機関等)の相談調整 ・状況変化に伴う職務変更、職務再構成に関する検討	木村 美和
14:10-16:10	職場定着に関する相談と調整④	120	講義	・課題解決に向けた関係者間の相談調整 ・状況変化に伴う職務変更、職務再構成に関する検討 導入5分+事例概要の共有15分+GW読み込みと把握①(ケース概要の整理)20分+全体共有20分+GW追加情報の整理15分+GW職務再構成のプランニング30分+全体のまとめと共有15分	
16:20-17:20	職場定着に関する相談と調整⑤	60	事例 検討	【モデル事例の提示と考察】 ・課題解決に向けた関係者間(障害者、企業、家族、関係機関等)の相談調整 ・状況変化に伴う職務変更、職務再構成に関する検討 モデル例の提示(2例)10分+PW比較検討10分+GW比較検討30分+全体のまとめと共有10分	高谷 さふみ
17:20-17:30	事務連絡	10		1日の振り返り、4日目の予定の案内	事務局
合計時間数		440			

4日目

時間	科目	時間数	形態	内容	担当者
08:30-08:40	開場・受付				事務局
08:40-08:50	オリエンテーション	10	講義	・本日の構成と内容、目的の説明、1日の流れ	若尾 勝己
08:50-09:20	ジョブコーチ支援におけるスーパーバイズの基礎と心構え①	30	講義	・各支援期(アセスメント・支援計画作成・集中支援期・移行支援期・フォローアップ期)におけるスーパーバイズの基礎理解 ・スーパーバイズの定義、目的と機能、役割	高谷 さふみ
09:20-10:20	ジョブコーチ支援におけるスーパーバイズの基礎と心構え②	60	演習	・各支援期(アセスメント、支援計画作成、集中支援期、移行支援期、フォローアップ期)におけるスーパーバイズのための情報収集(支援記録の分析)と共有(ケース会議)に関する検討 導入5分+PW支援計画書の読み込み10分+GW支援計画書の修正35分+全体のまとめと共有10分	
10:30-11:30	ジョブコーチ支援におけるスーパーバイズの実践①	60	講義	・ジョブコーチ支援における実践的スーパーバイズに関する理解 ・支援と効果に関する因果関係の分析、客観的かつ論理的な説明の手法	國崎 順子
11:30-12:30	昼食・休憩				
12:30-16:00	ジョブコーチ支援におけるスーパーバイズの実践②	210	演習	・各支援期における支援事例に関する具体的な支援介入法の提示と検討 ・受講者による事前課題に関する支援経過、支援結果の分析と共有 導入5分+事前課題の選定(3事例)10分 支援事例作成者からの補足説明10分+PW支援事例の課題整理20分+GW対応方法の検討30分 ×3事例 各グループからの発表10分+全体のまとめ5分	國崎 順子
16:10-17:10	ジョブコーチ支援におけるスーパーバイズの実践③	60	事例 検討	【モデル事例の提示と考察】 ・ジョブコーチ支援におけるスーパーバイズの実践例 初期支援に関するSV25分+支援総合記録等に関するSV25分+全体のまとめと共有10分	若尾 勝己
17:10-17:25	全体のまとめ	15	講義	・研修4日間の振り返り、上級JCとしての取組について	若尾 勝己
17:25-17:30	事務連絡	10		研修修了に関する案内	事務局
合計時間数		455			