

令和8年度 第I回JC-NET基礎的研修 日程表

リアルタイムオンライン研修

1日目 11月30日(月)

時間	科目	時間数	内容	担当者
09:20-09:40	受付開始・入室確認・事務連絡			事務局
09:40-09:50	オリエンテーション		・実践課程における留意事項等の説明	若尾 勝己
09:50-11:10	就労支援の理念・目的、障害者雇用の現状と障害者雇用・福祉施策	80分	・就労支援の理念と目的、就労支援の基本的な考え方 ・障害者福祉施策(就労系障害福祉サービス)の体系や概要 ・国の障害者雇用施策の体系や各種制度、国の障害者雇用の状況 ・雇用施策と福祉施策との連携	若尾 勝己
11:20-12:10	就労支援のプロセスⅠ (インターク～職業準備性の向上のための支援)	50分	・就労支援のプロセスと手法、インターク、アセスメント、プランニング ・職業準備性の考え方、職業準備性の向上のための支援	若尾 勝己
12:10-13:10	昼食・休憩			
13:10-14:00	就労支援のプロセスⅡ (求職活動支援～定着支援)	50分	・就職のための支援、職場定着・雇用継続のための支援 ・加齢等に伴う諸問題への対応	若尾 勝己
14:10-15:10	労働関係法規の基礎知識	60分	労働契約上の留意点(労働契約の締結、労働時間、休憩、休日、賃金、解雇等) ・法律上企業等に加わることが義務付けられている労働保険・社会保険	西村 浩二
15:20-16:20	企業に対する支援の基礎	60分	・企業で働くとは、企業を支援することの重要性 ・障害者雇用をめぐる企業を取り巻く状況 ・企業支援のプロセス及び支援手法、企業支援の留意点	徳本 孝之
16:20-16:30	事務連絡			事務局

2日目 12月1日(火)

時間	科目	時間数	内容	担当者
09:30-09:50	受付開始・入室確認・事務連絡			事務局
09:50-10:50	就労支援機関の役割と連携	60分	・就労支援を実施している機関の役割と業務内容 ・就労支援ネットワークについて	酒井 大介
11:00-12:00	障害特性と職業的課題Ⅰ (身体障害、高次脳機能障害、難病)	60分	・身体障害の職業的課題、特性に即した支援方法、留意事項、合理的配慮の事例 ・高次脳機能障害の // ・難病の //	稲葉 健太郎
12:00-13:00	昼食・休憩			
13:00-14:00	障害特性と職業的課題Ⅱ (知的障害、発達障害)	60分	・知的障害の職業的課題、特性に即した支援方法、留意事項、合理的配慮の事例 ・発達障害の職業的課題、特性に即した支援方法、留意事項、合理的配慮の事例	西田 有吾
14:10-15:10	障害特性と職業的課題Ⅲ (精神障害)	60分	・精神障害の職業的課題、特性に即した支援方法、留意事項、合理的配慮の事例	金川 善衛
15:20-16:20	企業における障害者雇用の実際	60分	・企業における障害者雇用の考え方や実際について ・企業が求める人材とは、支援者に求めることは	栗谷 佳孝
16:20-16:30	事務連絡			事務局

3日目 12月2日(水)

時間	科目	時間数	内容	担当者
09:40-10:00	受付開始・入室確認・事務連絡			事務局
10:00-10:40	アセスメントの基礎①(講義)	40分	・相談を行う上での基本的態度や傾聴等の相談技法 ・アセスメントの目的と心構え、実施方法と留意事項、結果の分析ポイントと活用方法	星明 聡志
10:50-11:50	アセスメントの基礎②(演習)	60分	・モデル事例から、アセスメントにおける対象者への聞き取りや観察内容の検討 ・把握した情報に基づき、対象者の就労支援課題や支援ポイント・方法について整理	
11:50-12:50	昼食・休憩			
12:50-13:50	ケースマネジメントと職場定着のための生活支援・家族支援	60分	・就労支援におけるケースマネジメントの重要性 ・生活支援・家族支援の方法、対応例、企業と支援機関の役割分担と連携	玉城 由美子
14:00-15:30	地域における就労支援の取組	90分	・受講者の所属機関における各種支援の取組 ・関係機関との連携、ネットワークの活用状況 ・ケーススタディ	若尾 勝己
15:40-16:30	全体のまとめ・Review	50分	・研修全体の振り返りと質疑応答	若尾 勝己
16:30-16:40	事務連絡			事務局

※研修時間は、あくまでも予定時間となります。変更になる場合もありますので、予めご了承ください。