令和8年度 第3回JC-NETジョブコーチ養成研修（東京研修）

○実践課程（第2クール・大妻女子大学大学千代田キャンパスG棟）

<3日目> 2月19日（金） 大妻女子大学千代田キャンパス G棟523・525

	研修実時間	形態	基準科目名	内容	担当者
	08:15-08:30 08:30-08:45 08:45-09:00		開場/受付 開講・オリエンテーション 職場実習に関する事前説明/顔合わせ	・受講者受付 ・実践課程における留意事項等の説明 ・職場実習に関する事前説明とアイスブレイク	事務局 若尾 勝己
訪問	09:00-10:00 10:10-12:10	講義 演習	アセスメントの視点と支援計画に関する理解①②	・支援計画の意味、内容と活用方法 ・支援計画作成のためのアセスメント、プランニングの方法 ・面接・面談のポイント ・フォローアップ計画の意味と活用方法	
企業				・支援計画の意味、内容と活用方法 ・支援計画作成のためのアセスメント、プランニングの方法 ・面接・面談のポイント	
	12:10-13:10		昼食休憩		
訪問 企業	13:10-14:10 14:20-16:20	講義 演習	事業所での支援方法の基礎理解①②	・具体的な支援の流れと方法 ・職場環境アセスメント、職域開拓と職務の再構成 ・ナチュラルサポートの形成、ストレスの把握と対処の重要性	
訪問 企業	16:30-18:00	演習	アセスメントの視点と支援計画に関する理解③	・支援計画書の作成、実践演習	
	18:00-18:05		事務連絡		事務局

<4日目> 2月20日（土） 大妻女子大学千代田キャンパス G棟523・525

	時間	形態	基準科目名	内容	担当者
	08:45-09:00		事務連絡		事務局
訪問 企業	09:00-10:00 10:10-12:10	講義 演習	職務分析と作業指導①②（作業場面における行動観察）	・具体的な支援の流れと方法 ・作業指導における行動観察とフィードバック ・ジグや道具の活用と作業改善の提案	
	12:10-13:10		昼食・休憩		
訪問 企業	13:10-14:10 14:20-16:20	講義 演習	面談による問題解決技法①②	・具体的な支援の流れと方法 ・問題の把握と解決に向けたカウンセリング、調整 ・行動修正を求める場合のフィードバック	
訪問 企業	16:30-17:30	講義 演習	職務分析と作業指導①②（分かりやすく伝える技術）	・具体的な支援の流れと方法 ・職務分析と作業指導 ・分かりやすい伝え方	
	17:30-17:35		事務連絡		事務局

<5日目> 2月21日（日） 大妻女子大学千代田キャンパス G棟523・525

	研修実時間	形態	基準科目名	内容	担当者
	08:30-08:50		開場・受付・事務連絡		事務局
訪問 企業	08:50-09:50 10:00-12:00	講義 演習	企業へのアプローチと事業所における調整方法／ 事業所内における調整	・企業へのアプローチ方法、事業所への働きかけと調整方法／ ・事業所内における管理者、社員への理解の促進、ケース会議等を通じて関係者と合意形成を図る方法の理解	
	12:00-13:00		昼食・休憩		
訪問 企業	13:00-14:00	講義	支援記録の作成	・支援記録の作成方法と活用方法	
訪問 企業	14:10-15:25	事例 研究	ケースから学ぶジョブコーチ支援の実際②（訪問型）	・ジョブコーチ支援の一連のプロセスを含むモデル事例を通じ、支援の方法を学ぶ	
訪問 企業	15:35-16:50	事例 研究	ケースから学ぶジョブコーチ支援の実際①（企業在籍型）	・ジョブコーチ支援の一連のプロセスを含むモデル事例を通じ、支援の方法を学ぶ	
訪問 企業	17:00-17:30	講義	事業所における職場適応援助者の実際②	・事業所実習に関わる事前指導	
	17:30-17:50		全体のまとめ	・実践課程の全プログラムのレビュー	
	17:50-18:00		事務連絡・閉会・写真撮影		事務局

<6日目> 2月22日（月） ※その他の日程あり

	研修実時間	形態	基準科目名	内容	担当者
共通	各事業所による	実習	事業所での職場適応援助者による支援の実際③	・事業所実習、事業所における雇用管理の理解 ・事業所のアセスメント演習 ・仕事の伝え方、職務分析等の実習	各企業